PLANEACIÓN DIDÁCTICA
DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Bachillerato Tecnológico · Referente curricular DGETI

Quinto semestre · Periodo agosto-diciembre 2026

Docente: MAE Alán Urim Oros Méndez

Institución	Instituto Liceo
Asignatura	Desarrollo Organizacional
Semestre	Quinto
Duración	16 semanas
Carga horaria de referencia	3 horas semanales
Carácter	Teórico-práctico
Evaluaciones	Tres parciales
Producto integrador	Proyecto de Innovación y Mejora con Impacto Social

Documento de trabajo elaborado para organizar el desarrollo semestral de la asignatura en 16 semanas, conservando como eje las cuatro unidades del programa de referencia y contextualizando las actividades hacia situaciones organizacionales, sociales y del ámbito de la salud.

1. Datos de identificación

Elemento	Descripción
Subsistema / referente	Bachillerato Tecnológico / DGETI
Asignatura	Desarrollo Organizacional
Semestre	V
Periodo	Agosto-diciembre 2026
Duración	16 semanas
Horas semanales	3 horas de referencia
Modalidad	Escolarizada
Carácter	Teórico-práctico

2. Fundamentación curricular

La planeación se estructura a partir del programa de referencia de Desarrollo Organizacional, organizado en cuatro unidades: I. El enfoque del Desarrollo Organizacional; II. Creatividad aplicada y la inventiva; III. Diseño y elaboración de proyectos; IV. Presentación del proyecto. La distribución se adapta a un calendario efectivo de 16 semanas.

La contextualización hacia Enfermería y servicios de salud se emplea como estrategia didáctica para acercar los conceptos a experiencias significativas del alumnado. Esta contextualización no sustituye los contenidos del programa; funciona como campo de aplicación para casos, ejercicios y proyectos.

3. Propósito general

Que el estudiante comprenda los fundamentos del Desarrollo Organizacional, reconozca a las organizaciones como sistemas dinámicos, emplee la creatividad y la generación de ideas para la solución de problemas, analice posibilidades de inventiva e innovación y aplique estos aprendizajes en el diseño, elaboración y presentación de un proyecto orientado a atender una necesidad real de su entorno.

4. Resultados formativos esperados

- Explica conceptos básicos del Desarrollo Organizacional y su utilidad.
- Relaciona teorías administrativas, contingencia y sistemas con situaciones organizacionales.
- Utiliza técnicas de creatividad para producir alternativas de solución.
- Distingue creatividad, inventiva, innovación y mejora.
- Identifica necesidades, problemas y oportunidades susceptibles de convertirse en proyectos.
- Diseña un proyecto con objetivos, actividades, recursos, cronograma y resultados esperados.
- Comunica y defiende una propuesta de innovación o mejora con impacto social.
- Participa de manera responsable en procesos de trabajo colaborativo, coevaluación y reflexión.

5. Organización de contenidos por unidades

Unidad	Contenidos centrales	Semanas
I. El enfoque del Desarrollo Organizacional	Introducción al D.O.; teorías o escuelas administrativas; teoría de contingencia; teoría de sistemas.	1-4
II. Creatividad aplicada y la inventiva	Creatividad; técnicas para generar ideas; proceso creativo; emprendimiento; inventiva; innovación y mejora de objetos y procedimientos.	5-11
III. Diseño y elaboración de proyectos	Surgimiento y concepto de proyecto; elementos; campos de aplicación; proyecto económico-administrativo y social; selección, diseño y elaboración.	12-15
IV. Presentación del proyecto	Integración, exposición, defensa, evaluación, coevaluación y reflexión final.	16

6. Distribución semestral

Sem.	Tema	Evidencia / momento	Unidad
1	Introducción al Desarrollo Organizacional	Diagnóstico inicial y mapa conceptual	I
2	Teorías y escuelas administrativas	Cuadro comparativo	I
3	Teoría de contingencia	Resolución de caso	I
4	Teoría de sistemas	Diagrama: el hospital como sistema	I
5	Creatividad: concepto, características y barreras	Ejercicios de pensamiento creativo	II
6	Técnicas para generar ideas	Actividad integradora + 1.er parcial	II
7	Fases del proceso creativo	Laboratorio de ideas	II
8	El ser humano como fuente del emprendimiento	Ficha de oportunidades	II
9	Inventiva e innovación	Ficha de análisis de innovación	II
10	Mejora de objetos y procedimientos	Boceto/prototipo conceptual	II
11	Integración de creatividad e innovación	Presentación breve + 2.º parcial	II
12	Surgimiento y características de los proyectos	Anteproyecto	III
13	Tipos, campos de aplicación y selección de proyecto	Ficha de selección y justificación	III
14	Diseño y elaboración del proyecto	Primer borrador completo	III
15	Integración del proyecto y producto	Proyecto + prototipo/producto	III
16	Presentación del proyecto	3.er parcial / proyecto final	IV

7. Estrategia metodológica

La asignatura se desarrollará mediante una metodología activa, orientada a problemas y proyectos. Cada secuencia combinará momentos de apertura, desarrollo y cierre, favoreciendo la recuperación de saberes previos, la construcción conceptual, la aplicación a casos y la producción de evidencias.

Se priorizarán el análisis de casos, organizadores gráficos, discusión guiada, aprendizaje colaborativo, lluvia de ideas, mapas mentales, ejercicios de innovación, resolución de problemas, diseño de proyectos y presentaciones orales.

8. Evaluación

Diagnóstica: al inicio del curso y al introducir contenidos clave, para reconocer conocimientos previos y ajustar la intervención docente.

Formativa: durante actividades, productos parciales, trabajo colaborativo, retroalimentación, autoevaluación y coevaluación.

Sumativa: mediante evaluaciones parciales y el proyecto integrador final.

Elemento	Ponderación sugerida
Actividades y ejercicios	20%
Investigaciones y evidencias	15%
Participación y trabajo colaborativo	10%
Evaluaciones parciales	25%
Proyecto integrador	30%
Total	**100%**

9. Secuencias didácticas por semana

Semana 1. Introducción al Desarrollo Organizacional

Propósito	Identificar conocimientos previos y comprender el significado, propósito e importancia del Desarrollo Organizacional.
Apertura	Pregunta detonadora: ¿qué necesita una organización para funcionar correctamente? Registro individual de ideas previas.
Desarrollo	Conceptos de organización y Desarrollo Organizacional. Identificación de objetivos, personas, recursos, procesos y estructura en organizaciones cercanas.
Cierre	Construcción grupal de una definición y reflexión sobre la utilidad del D.O.
Evidencia	Mapa conceptual: La organización y su desarrollo.
Instrumento	Lista de cotejo
Recursos	Pizarrón, presentación, cuaderno, fichas o notas adhesivas.

Semana 2. Teorías y escuelas administrativas

Propósito	Reconocer aportaciones de las principales teorías administrativas al funcionamiento de las organizaciones.
Apertura	Comparación entre una organización improvisada y una organización estructurada.
Desarrollo	Revisión guiada de antecedentes y enfoques administrativos. Aplicación a jerarquías, división del trabajo, procedimientos y responsabilidades.
Cierre	Discusión: ¿qué aportaciones de las teorías administrativas siguen presentes hoy?
Evidencia	Cuadro comparativo.
Instrumento	Rúbrica breve
Recursos	Presentación, lecturas de apoyo, hojas de trabajo.

Semana 3. Teoría de contingencia

Propósito	Comprender que las decisiones organizacionales dependen de las circunstancias y del entorno.
Apertura	Presentación de un caso de saturación inesperada en un servicio.
Desarrollo	Concepto de contingencia; variables internas y externas; adaptación. Equipos proponen respuestas distintas y justifican su elección.
Cierre	Socialización y comparación de soluciones.
Evidencia	Resolución argumentada de caso.
Instrumento	Lista de cotejo
Recursos	Caso impreso, pizarrón, hojas de trabajo.

Semana 4. Teoría de sistemas

Propósito	Analizar una organización como un sistema de elementos interdependientes.
Apertura	Recuperación del concepto cotidiano de sistema mediante ejemplos.
Desarrollo	Sistema, subsistema, entrada, proceso, salida, entorno y retroalimentación. Actividad: El hospital como sistema.
Cierre	Explicación de diagramas y reflexión sobre interdependencia entre áreas.
Evidencia	Diagrama sistémico.
Instrumento	Rúbrica
Recursos	Cartulina o software de diagramación, marcadores.

Semana 5. Creatividad: concepto, características y barreras

Propósito	Comprender la creatividad como capacidad aplicable a la solución de problemas.
Apertura	Reto breve de usos alternativos para un objeto cotidiano.
Desarrollo	Creatividad, pensamiento creativo, pensamiento lógico/lateral y barreras. Ejercicios con múltiples respuestas posibles.
Cierre	Identificación personal de barreras y estrategias para superarlas.
Evidencia	Ejercicios de pensamiento creativo.
Instrumento	Lista de cotejo
Recursos	Objetos cotidianos, fichas, presentación.

Semana 6. Técnicas para generar ideas y primer parcial

Propósito	Aplicar estrategias para producir alternativas ante un problema.
Apertura	Problema detonador relacionado con una organización o servicio.
Desarrollo	Lluvia de ideas, asociación, mapas mentales, preguntas detonadoras y modificación de ideas existentes.
Cierre	Selección y justificación de alternativas. Aplicación de evaluación del primer parcial.
Evidencia	Actividad integradora + evaluación.
Instrumento	Guía de observación y examen/actividad parcial
Recursos	Hojas, marcadores, material de evaluación.

Semana 7. Fases del proceso creativo

Propósito	Reconocer la creatividad como un proceso organizado que puede desarrollarse.
Apertura	Análisis de cómo nace y evoluciona una idea.
Desarrollo	Identificación del problema, información, generación, valoración y selección. Laboratorio de ideas por equipos.
Cierre	Cada equipo explica cómo evolucionó su propuesta.
Evidencia	Diagrama del proceso creativo.
Instrumento	Lista de cotejo
Recursos	Fichas de trabajo, rotafolios o presentación.

Semana 8. El ser humano como fuente del emprendimiento

Propósito	Reconocer iniciativa, observación y creatividad como elementos generadores de oportunidades.
Apertura	Pregunta: ¿qué necesidades observamos todos los días y damos por normales?
Desarrollo	Diferenciación entre problema, necesidad, oportunidad e idea. Actividad Detectives de necesidades en escuela, comunidad o salud.
Cierre	Priorización de tres oportunidades de mejora.
Evidencia	Ficha de identificación de oportunidades.
Instrumento	Lista de cotejo
Recursos	Formato de observación, cuaderno.

Semana 9. Inventiva e innovación

Propósito	Diferenciar creatividad, inventiva, innovación y mejora.
Apertura	Presentación de objetos o procesos que han cambiado con el tiempo.
Desarrollo	Análisis y evaluación de objetos/procedimientos: función, usuario, ventajas, dificultades y posibles modificaciones.
Cierre	Conclusión comparativa de conceptos.
Evidencia	Ficha de análisis de innovación.
Instrumento	Rúbrica breve
Recursos	Objetos/imágenes, ficha de análisis.

Semana 10. Mejora de objetos y procedimientos

Propósito	Aplicar el proceso creativo para desarrollar una propuesta concreta de mejora.
Apertura	Selección del reto: Algo que podríamos hacer mejor.
Desarrollo	Equipos analizan un objeto o procedimiento, generan alternativas y seleccionan una innovación factible.
Cierre	Presentación rápida de la propuesta y retroalimentación.
Evidencia	Boceto o prototipo conceptual.
Instrumento	Rúbrica
Recursos	Material reciclable, cartulina, recursos digitales.

Semana 11. Integración de creatividad e innovación y segundo parcial

Propósito	Integrar problema, idea, proceso creativo e innovación en una propuesta coherente.
Apertura	Organización de evidencias previas.
Desarrollo	Preparación de una exposición breve: problema → idea → proceso creativo → innovación → beneficio esperado.
Cierre	Presentación y evaluación del segundo parcial; selección de ideas que pueden evolucionar a proyecto.
Evidencia	Presentación integradora.
Instrumento	Rúbrica + evaluación parcial
Recursos	Presentación, prototipo, hojas de evaluación.

Semana 12. Surgimiento y características de los proyectos

Propósito	Comprender cómo una necesidad, problema u oportunidad puede convertirse en un proyecto.
Apertura	Revisión de ejemplos de problemas sociales y organizacionales.
Desarrollo	Concepto de proyecto, origen, características y elementos iniciales. Equipos eligen una necesidad susceptible de intervención.
Cierre	Delimitación del problema y formulación preliminar del proyecto.
Evidencia	Anteproyecto.
Instrumento	Lista de cotejo
Recursos	Formato de anteproyecto, fuentes de consulta.

Semana 13. Tipos, campos de aplicación y selección del proyecto

Propósito	Distinguir campos de aplicación y seleccionar una propuesta pertinente y factible.
Apertura	Presentación de ejemplos económico-administrativos y sociales.
Desarrollo	Comparación de tipos de proyecto. Cada equipo presenta tres opciones y aplica criterios de pertinencia, necesidad, impacto, recursos y factibilidad.
Cierre	Justificación de la opción seleccionada.
Evidencia	Ficha de selección y justificación.
Instrumento	Matriz de valoración
Recursos	Formato de matriz, calculadora o hoja de cálculo opcional.

Semana 14. Diseño y elaboración del proyecto

Propósito	Estructurar formalmente una propuesta de intervención.
Apertura	Revisión de los componentes mínimos de un proyecto.
Desarrollo	Taller: título, problemática, justificación, objetivos, beneficiarios, actividades, recursos, responsables, cronograma, resultados e impacto.
Cierre	Revisión entre pares y retroalimentación docente.
Evidencia	Primer borrador completo.
Instrumento	Rúbrica de proyecto
Recursos	Computadora, procesador de texto, fuentes de consulta.

Semana 15. Integración del proyecto y producto

Propósito	Integrar y revisar la congruencia interna del proyecto y preparar su producto demostrativo.
Apertura	Lista de verificación de coherencia.
Desarrollo	Revisión problema-objetivos-propuesta-innovación-impacto. Elaboración de maqueta, prototipo, infografía, modelo o demostración.
Cierre	Ensayo de presentación y ajustes finales.
Evidencia	Proyecto terminado + producto/prototipo.
Instrumento	Rúbrica y lista de cotejo
Recursos	Material para prototipo, computadora, proyector.

Semana 16. Presentación y evaluación del proyecto

Propósito	Comunicar, defender y valorar una propuesta de innovación o mejora con impacto social.
Apertura	Organización de exposiciones y criterios de participación.
Desarrollo	Presentación por equipos: problema, población afectada, investigación, idea, innovación, funcionamiento e impacto.
Cierre	Preguntas, coevaluación, autoevaluación y reflexión final. Tercer parcial.
Evidencia	Documento final + exposición + producto.
Instrumento	Rúbrica de proyecto, rúbrica de exposición y coevaluación
Recursos	Proyector, prototipos, formatos de evaluación.

10. Proyecto integrador final

Título sugerido: Proyecto de Innovación y Mejora con Impacto Social.

El proyecto tiene como finalidad que el estudiante transite de la observación de una necesidad a la construcción y comunicación de una solución organizada. Puede contextualizarse en el ámbito escolar, comunitario, administrativo o de salud.

Estructura mínima del documento

1. Nombre o título del proyecto.
2. Descripción y delimitación de la problemática.
3. Justificación.
4. Objetivo general.
5. Objetivos específicos.
6. Beneficiarios o población objetivo.
7. Actividades o estrategia de intervención.
8. Recursos humanos, materiales y, cuando corresponda, financieros.
9. Responsables.
10. Cronograma.
11. Resultados esperados.
12. Impacto social u organizacional esperado.
13. Conclusiones.
14. Producto demostrativo: maqueta, prototipo, infografía, modelo, procedimiento o recurso equivalente.

Preguntas guía para la presentación

¿Qué problema detectamos? ¿A quién afecta? ¿Qué información reunimos? ¿Qué alternativas generamos? ¿Qué innovación proponemos? ¿Cómo funciona? ¿Qué recursos necesita? ¿Qué impacto puede producir?

11. Rúbrica sugerida para el proyecto integrador

Criterio	Excelente	Satisfactorio	En proceso	Valor
Problema y justificación	Problema claro, pertinente y sólidamente justificado.	Problema comprensible con justificación suficiente.	Problema poco delimitado o justificación débil.	20%
Creatividad e innovación	Solución original, útil y coherente con la necesidad.	Solución pertinente con elementos de mejora.	Solución poco desarrollada o escasamente vinculada al problema.	20%
Diseño del proyecto	Objetivos, actividades, recursos y cronograma plenamente articulados.	Estructura mayormente coherente con algunos ajustes menores.	Faltan componentes o existe poca congruencia.	25%
Factibilidad e impacto	Demuestra viabilidad e impacto esperado claramente argumentado.	Presenta viabilidad e impacto razonables.	Viabilidad o impacto poco sustentados.	15%
Producto/prototipo	Representa claramente la solución y evidencia cuidado técnico.	Representa la propuesta de manera funcional.	Producto incompleto o poco relacionado.	10%
Presentación y defensa	Exposición clara, organizada, argumentada y con dominio del proyecto.	Exposición comprensible y organizada.	Exposición poco clara o con dominio limitado.	10%

12. Instrumentos de evaluación complementarios

Lista de cotejo general para evidencias semanales

Indicador	Sí	En proceso	No
Entrega la evidencia solicitada en tiempo y forma.			
Integra los conceptos fundamentales del tema.			
Aplica los conceptos a una situación o problema.			
Presenta información clara, organizada y comprensible.			
Participa de manera responsable en el trabajo individual o colaborativo.			

Criterios para trabajo colaborativo

Criterio	Descripción esperada
Responsabilidad	Cumple acuerdos, tareas y tiempos establecidos.
Participación	Aporta ideas y contribuye activamente al desarrollo del producto.
Comunicación	Escucha, argumenta y expresa desacuerdos de manera respetuosa.
Colaboración	Integra sus aportaciones con las del equipo y apoya la resolución de dificultades.
Reflexión	Reconoce logros, áreas de mejora y aprendizajes del proceso.

13. Recursos didácticos generales

Pizarrón y marcadores; presentaciones; lecturas y fichas de trabajo; organizadores gráficos; casos; recursos audiovisuales; computadora y proyector; procesador de texto; herramientas para diagramación; cartulinas, hojas, notas adhesivas y materiales para prototipos; instrumentos impresos o digitales de evaluación.

14. Atención a la diversidad y acompañamiento

Se favorecerán instrucciones claras, modelado de productos, trabajo en equipos con roles definidos, opciones de representación visual y oral, retroalimentación oportuna y actividades de recuperación cuando se detecten dificultades. Los productos podrán ajustarse en complejidad sin modificar el propósito de aprendizaje.

15. Bibliografía y referencias de consulta

• Programa/guía de referencia de Desarrollo Organizacional para Bachillerato Tecnológico, quinto semestre.
• Materiales institucionales y bibliografía de administración, creatividad, innovación y formulación de proyectos seleccionados por el docente.
• Fuentes académicas y técnicas pertinentes para los proyectos desarrollados por el alumnado.

Nota de uso

La presente planeación es una adaptación didáctica para 16 semanas. Conserva las cuatro unidades y los ejes temáticos identificados en el programa de referencia. La selección de ejemplos de Enfermería y servicios de salud constituye una contextualización pedagógica para el grupo y puede sustituirse por otros campos de aplicación según las necesidades institucionales.

FIN DE LA PLANEACIÓN

VALIDACIÓN Y FIRMAS

Planeación Didáctica - Desarrollo Organizacional

Quinto semestre · Periodo agosto-diciembre 2026

DOCENTE	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
MAE Alán Urim Oros Méndez	Nombre y firma	Nombre y firma
Nombre y firma	Nombre y firma	Nombre y firma

Instituto Liceo

Formación para toda la vida